

БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ  
САЛАУАТ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬ  
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫНЫҢ  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
(Салауат районының МКУ МБ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МКУ Салаватский РОО)

БОЙОРОК

№ 43

ПРИКАЗ

«15» 10 2019 й.

«15» 10 2019 г.

Об организации и проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303, во исполнение приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 7 октября 2019 года №1138 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2019-2020 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет в сроки, установленные Министерством образования Республики Башкортостан: 04 декабря 2019 года, 05 февраля 2020 года, 06 мая 2020 года, продолжительностью 3 часа 55 минут.
2. Определить место для тиражирования бланков, отчетных форм итогового сочинения (изложения) и копирования работ итогового сочинения (изложения), в МКУ Салаватский РОО в кабинете 12 (Республика Башкортостан, Салаватский район, село Малояз, улица Советская, 63/1).
3. Главному специалисту:
  - организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для их внесения в региональную информационную систему в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
  - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и

проведения итогового сочинения (изложения) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» (347) 772-13-82, ведения раздела на официальном сайте roo42.usoz.ru, согласно установленному порядку;

- координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленным порядком;
  - обеспечить прием и регистрацию заявлений отдельных категорий лиц, желающих участвовать в написании итогового сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;
  - обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в образовательные организации соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):
    - не позднее 03 декабря 2019 года,
    - не позднее 04 февраля 2020 года,
    - не позднее 06 мая 2020 года;
  - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения;
  - обеспечить доставку оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):
    - не позднее 13 декабря 2019 года,
    - не позднее 14 февраля 2020 года,
    - не позднее 15 мая 2020 года.
4. Информационно-методическому центру (Габдрахманова Л.А.):
- сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа учителей образовательных организаций с правом привлечения независимых экспертов;
  - организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):
    - не позднее 11 декабря 2019 года,
    - не позднее 12 февраля 2020 года,
    - не позднее 13 мая 2020 года;
  - определить ответственное лицо для работы с бланками работ участников итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- сформировать состав комиссии образовательной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- направить в отдел образования предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковые словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
- обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Начальник



А.Р. Каримова